**POTRDILO O KLJUČNIH KOMPETENCAH PRIDOBLJENIH V OKVIRU PROSTOVOLJNEGA DELA**

*(Prosimo, kopirajte spodnjo vsebino v obrazec, ki ga v vaši organizaciji uporabljate za izdajo potrdil in ob koncu rumena navodila v oklepajih izbrišite).*

**PROSTOVOLJEC/PROSTOVOLJKA:**

Ime in priimek:

Naslov:

Datum rojstva:

Telefon:

E-naslov:

**ORGANIZACIJA:**

Naziv:

Naslov:

Področje dela/projekt:

Kontaktna osebe:

Telefon:

E-naslov:

**AKTIVNOSTI, NALOGE IN ODGOVORNOSTI PROSTOVOLJCA** (opis naj ne obsega več kot 10 vrstic):

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Čas trajanja:** od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Delovni čas:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ur na dan/teden/mesec (podčrtajte)

**Delovna doba:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ur/dni/tednov/mesecev/let

**KATERE KOMPETENCE JE PRIDOBIL V ČASU PROSTOVOLJNEGA DELA:** (označite le kompetence, ki jih je kandidat v okviru prostovoljnega dela razvil, ostale pa izbrišite):

↗ Sposobnost reševanja problemov

↗ Informacijsko pismenost

↗ Računalniško pismenost

↗ Digitalno pismenost

↗ Motiviranost in predanost

↗ Sposobnost motiviranja drugih

↗ Natančnost

↗ Zanesljivost

↗ Podjetniško razmišljanje

 ↗ Učinkovito upravljanje s časom

↗ Sposobnost jasnega izražanja

↗ Sposobnost aktivnega poslušanja

↗ Kreativnost in inovativnost

↗ Kritično razmišljanje

↗ Analitično razmišljanje

↗ Sposobnost reševanja sporov

↗ Sposobnost pisnega in ustnega izražanja v materinem jeziku

↗ Sposobnost pisnega in ustnega izražanja v tujem jeziku *(tu navedite, katere tuje jezike je prostovoljec uporabljal pri svojem delu)*

↗ Matematična pisemnost

↗ Ročne spretnosti: (*tu navedite, katere ročne spretnosti je prostovoljec razvil pri svojem delu)*

↗ Medkulturne kompetence: (*tu navedite, katere medkulturne kompetence je prostovoljec razvil/uporabljal pri svojem delu)*

↗ Razumevanje navodil in ustrezna izvedbo v praksi

↗ Sposobnost odločevanja

↗ Pripravljenost prevzeti odgovornost

↗ Prilagodljivost in fleksibilnost

↗ Veščine timskega dela

↗ Vodstvene sposobnosti

↗ Empatijo

↗ Pripravljenost za učenje novih znanj in veščin

↗ Sposobnost sprejemanja velikega številna informacij

↗ Sposobnost učinkovite predstavitve

↗ Samostojnost

↗ Sposobnost načrtovanja in učinkovite izvedbe

↗ Samoiniciativnost

↗ Sposobnost dela pod pritiskom

↗ Produktivnost in učinkovitost

↗ Sposobnost prepoznavanje potreb in interesov udeležencev

↗ Dodajte svoje:

Priporočilo:

*(Upoštevajte, da obstaja " skriti jezik delodajalcev" značilen zlasti za nemško govoreče države: v navidez nevtralnih ali pozitivnih izjave o zaposlenemu so skrivajo opozorila, zakaj ne zaposliti posmaeznika. Zato bodite previdni pri formulacijah svojih stavkov. Več informacij o tem lahko dobite na internetu pod geslom „skriti jezik delodajalcev“.)*

Datum in kraj:

Podpis in štampilka: